

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

**Uchwała nr 33/III/2025
Rady Naukowej Dyscypliny
Inżynieria Biomedyczna
z dnia 21.05.2025 r.**

w sprawie przyjęcia regulaminu konkursu na granty wewnętrzne w roku 2025 wspierające prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie naukowej Inżynieria Biomedyczna.

Na podstawie § 49 ust. 3 pkt 5 Statutu PW oraz w związku z pismem Rektora Politechniki Warszawskiej nr BR 3120.1.2025.72 z dnia 20 marca 2025 r. uchwala się, co następuje:

§ 1

Rada Naukowa Dyscypliny Inżynieria Biomedyczna Politechniki Warszawskiej przyjmuje regulamin konkursu na granty wewnętrzne w roku 2025 wspierające prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Biomedyczna, określony załącznikiem do uchwały.

§ 2

Powołuje się Zespół Konkursowy w składzie tożsamym ze składem zespołu stałego RND IB ds. nagród i grantów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

1. Uchwała została podjęta w głosowaniu tajnym z zachowaniem zasady bezwzględnej większości głosów (osób uprawnionych do głosowania 11; w głosowaniu wzięło udział: 9 osób; wynik głosowania: za 9; przeciw 0 ; wstrzymujących się 0).

Sekretarz
Rady Naukowej Dyscypliny
Inżynieria Biomedyczna

Przewodnicząca
Rady Naukowej Dyscypliny
Inżynieria Biomedyczna

dr hab. inż. Marcel Młyńczak, prof. uczelni

prof. dr hab. inż. Agnieszka Jastrzębska

REGULAMIN

konkursu grantów wewnętrznych w roku 2025 wspierających prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Biomedyczna

- 1) Celem Konkursu jest rozwój badań prowadzonych przez naukowców zatrudnionych w Politechnice Warszawskiej, które będą skutkowały wymiernymi i nowatorskimi efektami osiągniętymi w dyscyplinie naukowej inżynieria biomedyczna (zwanej dalej IB).
- 2) Oczekiwany efektami projektów jest powstanie wysokopunktowanych publikacji naukowych wydanych lub przyjętych do druku w czasopiśmie z grupy Q1, znajdujących się w wykazach MNiSW lub zostanie złożony wniosek na konkurs grantowy do zewnętrznej instytucji finansującej.
- 3) Granty są przyznawane na okres do 31 grudnia 2026 roku, przy czym terminem złożenia grantu w ww. konkursie jest dzień?????.....
- 4) Granty przeznaczone są na projekty indywidualne lub zespołowe, przy czym maksymalna wysokość projektu indywidualnego wynosi??????? zł, a projektu zespołowego wynosi??????? zł.
- 5) Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w danej edycji konkursu o granty na badania dyscypliny IB.
- 6) Kierownikiem projektu indywidualnego albo projektu zespołowego, zwanego dalej „kierownikiem pracy”, może być pracownik Politechniki Warszawskiej, spełniający łącznie następujące warunki:
 - a. jest zatrudniony w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, w wymiarze co najmniej 0,5 etatu na okres co najmniej do dnia 31 grudnia 2026 roku;
 - b. zadeklarował przynależność do dyscypliny IB w co najmniej 50%;
 - c. złożył oświadczenie upoważniające Politechnikę Warszawską do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczby N) w dyscyplinie naukowej IB,
 - d. nie był kierownikiem grantu wewnętrznego RND IB w poprzednich edycjach albo był kierownikiem grantu wewnętrznego RND IB w poprzednich edycjach, ale grant został już zakończony, rozliczony, a wszystkie zadeklarowane we wniosku do tego grantu wskaźniki zostały osiągnięte w 100%.
- 7) Członkami zespołu wykonującego projekt mogą być następujące osoby:
 - a. pracownicy Politechniki Warszawskiej;
 - b. doktoranci i studenci Politechniki Warszawskiej.
- 8) Udział wynagrodzeń ogółem w kwocie grantu nie może przekroczyć 50% kwoty grantu, a udział wynagrodzeń dla osób, o których mowa w pkt. 5b nie może przekraczać 50% kwoty wynagrodzeń ogółem.
- 9) W konkursie preferowane będą wnioski o granty, w efekcie których zostaną osiągnięte następujące cele:
 - a. publikacja artykułów w renomowanych czasopiśmie międzynarodowych, opublikowanych lub przyjętych do publikacji w okresie do 6 miesięcy po terminie zakończeniu projektu, w czasopiśmie przypisanym do dyscypliny IB i wymienionych w Komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wykazu czasopism naukowych, w czasopiśmie z grupy Q1, o punktacji wynoszącej co najmniej 100 pkt.;
 - b. publikacja monografii naukowych, których autorami lub współautorami są wykonawcy projektu, merytorycznie związanych z dyscypliną IB, opublikowanych lub przyjętych do publikacji w okresie do 6 miesięcy po terminie zakończenia projektu, w wydawnictwach wymienionych w Komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, o punktacji wynoszącej co najmniej 80 pkt.;
 - c. złożenie zgłoszenia patentowego;
 - d. złożenie wniosku o grant międzynarodowy lub krajowy i uzyskanie co najmniej akceptacji formalnej;

- e. nawiązanie lub wzmocnienie, potwierdzonej np. wspólnymi publikacjami lub wspólnym wystąpieniem grantowym, współpracy międzynarodowej.
- 10) Środki finansowe przyznane w ramach grantu mogą być wydatkowane na wynagrodzenia dla członków zespołu wykonawców, finansowanie wyjazdów związanych z prowadzeniem prac badawczych lub rozwojowych, w tym wyjazdów na konferencje naukowe, zakup usług, materiałów, aparatury, oprogramowania oraz niskocennych składników majątku (do kwoty łącznie 10.000 zł), oraz na koszty publikacji i rozpowszechniania wyników badań.
 - 11) Koszty pośrednie wynoszą: ogólne (0%) a wydziałowe (20%).
 - 12) Na otrzymanie grantu nie ma wpływu fakt finansowania członków zespołu z innych źródeł, z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest wielokrotne finansowanie tych samych zadań badawczych ze środków pochodzących z różnych grantów.
 - 13) Wniosek o grant wewnętrzny wspierający prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie IB, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, podpisany przez kierownika jednostki organizacyjnej, z której wywodzi się kierownik pracy oraz przez kierownika pracy, należy składać w sposób i w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie. Wniosek niekompletny lub złożony po terminie nie będzie rozpatrywany.
 - 14) Kryteria oceny wniosku stanowią:
 - a. cel badawczy projektu, uzasadnienie merytoryczne, przewidywane osiągnięcia;
 - b. znaczenie planowanych osiągnięć naukowych dla rozwoju dyscypliny IB;
 - c. dorobek naukowy kierownika grantu / wnioskodawców udokumentowany publikacjami, patentami i udziałem w realizacji projektów badawczych lub prac rozwojowych;
 - d. harmonogram pracy, struktura i zasadność kosztorysu.
 - 15) Wnioski są oceniane przez Zespół Konkursowy, która przedstawia Radzie listę rankingową wniosków wraz z rekomendacjami do finansowania. Decyzję o finansowaniu wniosków podejmuje Rada.
 - 16) Warunkiem rozpoczęcia realizacji projektu jest podpisanie porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Porozumienie podpisuje przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny IB, kierownik pracy, pełnomocnik kwestora i kierownik jednostki, z której pochodzi kierownik pracy.
 - 17) Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za rozliczenie finansowe i merytoryczne realizacji projektu jest jednostka zatrudniająca kierownika pracy.
 - 18) Realizacja projektu musi zakończyć się do dnia 31 grudnia 2026 roku.
 - 19) Podstawą rozliczenia grantu jest protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu, wypełniony przez kierownika pracy. Protokół powinien być sporządzony w czterech egzemplarzach i przekazany do sekretariatu Rady Naukowej Dyscypliny IB w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji grantu. Do protokołu należy dołączyć krótki opis dokumentujący prace i osiągnięte rezultaty.
 - 20) Odbiór grantu dokonuje Zespół Konkursowy. Zespół konkursowy zamieszcza w protokole oceny i odbioru grantu wewnętrznego zwięzłą ocenę merytoryczną oraz decyzję o odbiorze lub odmowie odbioru wykonania pracy. Protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego podpisują członkowie Zespołu konkursowego oraz przewodniczący RND IB.
 - 21) Negatywna ocena wykonania projektu wyklucza wykonawców z ubiegania się o granty Dyscypliny IB w kolejnej edycji konkursu.
 - 22) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Przewodniczący RND IB.

WNIOSEK nr

o grant na finansowanie badań naukowych w dyscyplinie Inżynieria Biomedyczna w roku 2025

I. Dane Kierownika grantu	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko -	
Nr telefonu służbowy/adres email służbowy:	
Podstawowa jednostka organizacyjna PW:	
Dyscyplina:	
Czy był kierownikiem grantu RND IB? (T/N). Jakie były efekty jego realizacji?	
Dane członków zespołu (jeśli dotyczy): (poniższe dane należy przedstawić odrębnie w odniesieniu do każdego członka zespołu)	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Dyscyplina:	
Czy był kierownikiem grantu RND IB? (T/N). Jakie były efekty jego realizacji?	
II. Informacje o grantcie	
Tytuł grantu/dyscyplina, do której będzie przypisane osiągnięcie	
Typ grantu (A/B)	
Deklarowane rezultaty *:	☐ Zaakceptowany artykuł(y) naukowy(e) z aktualnego na dzień złożenia wniosku wykazu MEiN (grupa Q1, min. 100 pkt), ☐ Zaakceptowana monografia(e) z aktualnego na dzień złożenia wniosku wykazu MEiN (min. 80 pkt), ☐ Złożony wniosek (jako lider) o grant badawczy finansowany ze źródeł zewnętrznych, ☐ Złożenie wniosku patentowego, ☐ nawiązanie lub wzmocnienie, potwierdzonej np. wspólnymi publikacjami lub wspólnym wnioskiem grantowym, współpracy międzynarodowej, ☐ Inne.....
Charakter publikacji:	☐ autorski
	☐ współautorski: - z osobami z PW/spoza PW - procentowy udział współautorstwa uczestników grantu.....

Termin zakończenia realizacji grantu	
Proponowane czasopisma: - w przypadku publikacji artykułu/ów, lub nazwa wydawnictwa – w przypadku publikacji monografii: lub termin i nazwa konkursu grantowego	
Dodatkowe informacje	

Kalkulacja kosztów:	/w złotych/				
	L.p.	Koszty planowane w latach	2025 r.	2026 r.	Razem
	1	Amortyzacja			
	2	Materiały			
	3	Usługi obce			
	4	Wynagrodzenie z pochodnymi (max 50%)			
	5	Podróże służbowe/ Opłaty konferencyjne			
	6	Inne koszty bezpośrednie			
	7	Usługi wewnętrzne			
	8	Koszty pośrednie (20%)			
	Razem koszty				
	9	Zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 tys. zł			
		Ogółem wartość grantu			
Data i podpis Kierownika grantu:					
Pełnomocnik Kwestora	Kierownik jednostki organizacyjnej, w której realizowana jest praca	Kierownik grantu			
..... (data i podpis)	 (data i podpis)	 (data i podpis)			

1. Opinia

.....
.....
.....

data.....

.....

(podpis opiniującego)

2. Proponowana kwota dofinansowania zł

3. Decyzja o finansowaniu grantu: ☐ pozytywna ☐ negatywna

data.....

.....

Przewodniczący RND**

*zaznaczyć właściwe

** lub kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, gdy dyscyplina nie posiada RND

OPIS MERYTORYCZNY PRACY

1. Temat pracy oraz zwięzły opis tematyki pracy (do 4 stron maszynopisu A4), który winien zawierać:
 - a) uzasadnienie merytoryczne (cel naukowy, jakie przesłanki skłaniają do podjęcia proponowanego tematu, opis metodyki badawczej);
 - b) informacja o istniejącym stanie wiedzy i osiągnięciach naukowych wnioskodawcy/wnioskodawców w zakresie proponowanej tematyki badawczej;
 - c) przewidywane osiągnięcia w odniesieniu do pkt. 9 Regulaminu.
2. Planowany harmonogram pracy.
3. Informacja o relacji między tematyką wnioskowanej pracy oraz prac wnioskodawcy/wnioskodawców, finansowanych z innych źródeł.
4. Wykaz najważniejszych elementów dorobku publikacyjnego i patentowego kierownika grantu i członków zespołu. Przy publikacjach należy podać punktację stosowaną przez MNiSW przy ewaluacji jednostek naukowych. Dla Kierownika należy podać co najwyżej 10 najważniejszych elementów dorobku. Dla pozostałych członków zespołu należy podać co najwyżej 5 najważniejszych elementów dorobku.
5. Udział w realizacji projektów badawczych lub prac rozwojowych, doświadczenie naukowe zdobyte w kraju lub za granicą: staże, konferencje (z referatem) itp., najważniejsze międzynarodowe i krajowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań. Dla Kierownika należy podać co najwyżej 10 najważniejszych elementów dorobku. Dla pozostałych członków zespołu należy podać co najwyżej 5 najważniejszych elementów dorobku.

POROZUMIENIE nr

w sprawie realizacji grantu pt.
w dyscyplinie inżynieria biomedyczna w roku/latach
zawarte w dniu
pomiędzy:

Przewodniczącym Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Biomedyczna,

Kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej PW

.....,
(imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy)

a

Kierownikiem grantu

.....
(imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy)

Na sfinansowanie realizacji grantu Rada Naukowa Dyscypliny Inżynieria Biomedyczna przyznaje kwotę w wysokości zł (słownie złotych:).

1. Kierownik grantu zobowiązuje się wykonać pracę zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o grant i doprowadzić do wykonania wszystkich prac objętych wnioskiem.
2. Kosztorys grantu stanowi załącznik do porozumienia.
3. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się nie później niż do dnia 31 grudniar.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której będzie realizowany grant, udostępni składniki mienia Jednostki niezbędne do realizacji pracy.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej zapewni obsługę realizacji grantu przez administrację jednostki.
6. Podstawą rozliczenia grantu jest Protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego, złożony przez Kierownika grantu w sekretariacie Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Biomedyczna w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji grantu (wraz z krótkim opisem dokumentującym wykonane prace i osiągnięte rezultaty).
7. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla pełnomocnika kwestora.

Przewodniczący Rady
Naukowej Dyscypliny IB

Kierownik jednostki
organizacyjnej,
w której realizowana jest praca

Kierownik grantu

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Pełnomocnik Kwestora

.....
(data i podpis)

.....

Nazwa jednostki organizacyjnej

KOSZTORYS
do Porozumienia nr

	Środki przyznane w roku	/w złotych/		
L.p.	Koszty planowane w latach	 r.	 r.	Razem
1	Amortyzacja			
2	Materiały			
3	Usługi obce			
4	Wynagrodzenia z pochodnymi (max 50%)			
5	Podróże służbowe/Opłaty konferencyjne			
6	Inne koszty bezpośrednie			
7	Usługi wewnętrzne			
8	Koszty pośrednie (20%)			
X	Ogółem koszty			
9	Zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 tys. zł			
X	Ogółem wartość grantu			

OBJAŚNIENIA :

poz. 1 - ujmuje się środki trwałe amortyzowane jednorazowo o wartości od 3,5 do 10 tys. zł

poz.2 - ujmuje się koszty zużycia materiałów, w tym w szczególności niskocenne składniki majątku, materiały laboratoryjne, elektroniczne, zakup licencji i oprogramowania, którego okres użytkowania jest krótszy niż 1 rok

poz.3 - ujmuje się koszty usług obcych, w tym w szczególności koszty publikacji

poz.4 - należy zaplanować koszty wynagrodzeń osobowych, w tym dodatków organizacyjno-motywacyjnych, zadaniowych i innych, koszty bezosobowego funduszu płac, honorariów, składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy, PPK oraz odpis na ZFŚS

poz.5 - ujmuje się koszty podróży służbowych krajowych i zagranicznych, koszty związane z uczestnictwem w konferencjach, seminariach

poz.6 - należy zaplanować inne koszty bezpośrednie nie ujęte w poz. 1 - 5

poz.7 - ujmuje się koszty usług wewnętrznych świadczonych przez inne jednostki PW, np. Oficynę Wydawniczą

poz.8 - planuje się koszty pośrednie (wydziałowe) w wysokości 20% kosztów bezpośrednich z wyłączeniem usług wewnętrznych

poz.9 - wykazuje się planowane nakłady na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości równej i wyższej od 10,0 tys. zł. Zakupy środków trwałych mogą być realizowane wyłącznie w pierwszym roku trwania grantu.

ANEKS

do Porozumienia nr

w sprawie realizacji grantu pt.

w dyscyplinie w roku/latach

z dnia

zawarty w dniu pomiędzy:

Przewodniczącym Rady Naukowej Dyscypliny

Kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej PW

.....
(imię i nazwisko, stopień naukowy)

a

Kierownikiem grantu

.....
(imię i nazwisko, stopień naukowy)

§ 1

1. W Porozumieniu w sprawie realizacji grantu pt. w dyscyplinie z dnia w § 1 pkt otrzymuje brzmienie: „...)”.

§ 2

1. Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.
2. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla pełnomocnika kwestora.
3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania/ z dniem

Przewodniczący Rady
Naukowej Dyscypliny*

.....
(data i podpis)

Kierownik jednostki organizacyjnej
w której realizowana jest praca

.....
(data i podpis)

Kierownik grantu

.....
(data i podpis)

Pełnomocnik Kwestora

.....
(data i podpis)

☐ *wybrać właściwe

*lub kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, gdy dyscyplina nie posiada RND

PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU GRANTU
do Porozumienia nr
w sprawie realizacji grantu pt.
w dyscyplinie..... w roku/latach

I. Dane kierownika grantu	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Nr telefonu służbowego/ adres email służbowy:	
Jednostka organizacyjna PW	
Dyscyplina:	
II. Realizacja grantu	
Tytuł grantu:	
Efekty realizacji grantu:	☐ Artykuł naukowy z aktualnego wykazu czasopism MEiN (podać tytuły, nazwę czasopism, ISSN, DOI, ilość przypisanych punktów z wykazu MEiN lub potwierdzenie redakcji o przyjęciu art. do druku) ☐ Monografia z aktualnego wykazu wydawnictw MEiN (podać tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN ilość przypisanych punktów z wykazu MEiN) ☐ Inne
Charakter publikacji:	☐ Autorski ☐ Współautorski: • procentowy udział współautorstwa uczestników grantu

Przedłożone dokumenty (obligatoryjnie: krótki opis wykonanych prac i osiągniętych rezultatów, (z wykazem uzyskanych efektów w odniesieniu do punktu 7 regulaminu), rozliczenie finansowe potwierdzone podpisem pełnomocnika Kwestora jednostki zatrudniającej kierownika projektu) :

Rozliczenie
wydatków:

/w złotych/			
L.p.	Koszty	Plan (kosztorys)	Wykonanie
1	Amortyzacja		
2	Materiały		
3	Usługi obce		
4	Wynagrodzenia z pochodnymi		
5	Podróże służbowe/Opłaty konferencyjne		
6	Inne koszty bezpośrednie		
7	Usługi wewnętrzne		
8	Koszty pośrednie (20%)		
✕	Ogółem koszty		
9	Zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 tys. zł		
✕	Ogółem wartość grantu		

Pełnomocnik Kwestora

.....
(data i podpis)

Kierownik grantu

.....
(data i podpis)

Kierownik jednostki organizacyjnej,
w której zrealizowana została praca

.....
(data i podpis)

Ocena Zespołu;

praca wykonana prawidłowo / praca wykonana częściowo / praca niewykonana*

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi Zespołu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przewodniczący Komisji

.....

(data i podpis)

Kierownik jednostki organizacyjnej,
w której zrealizowana została praca

Przewodniczący RND**

.....

(data i podpis)

.....

(data i podpis)

*niepotrzebne skreślić

**lub podstawowej jednostki organizacyjnej, gdy dyscyplina nie posiada RND

POROZUMIENIE
w sprawie wspierania aktywności naukowej pracowników

w dyscyplinie.....w roku/latach
na Wydziale

zawarte w dniu, pomiędzy:

Przewodniczącym Rady Naukowej Dyscypliny

.....

(imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy)

a

Kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej PW

.....

(imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy)

§ 1

1. Rada Naukowa Dyscypliny przekazuje do dyspozycji Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, środki w wysokości zł, w tym:
- na zł (słownie złotych:),
- na w wysokości zł (słownie złotych:),
2. Termin przekazania środków, o których mowa w ust. 1, ustala się na r.
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zapewnia obsługę realizacji przekazania środków, o których mowa w ust. 1, przez administrację jednostki.
4. Sposób i termin rozliczenia środków

§ 2

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz pełnomocnika kwestora.

Przewodniczący
Rady Naukowej Dyscypliny

Kierownik podstawowej
jednostki organizacyjnej

Pełnomocnik
Kwestora

.....

.....

.....